



Dokumentation der Logistikabwicklung im Lieferantenportal

**Version 1.0
12.08.2020**



Inhaltsverzeichnis

1	Ziel und Gültigkeitsbereich der Lieferantendokumentation	3
2	Login	4
3	Aufbau und Struktur des Logistikbereich.....	4
4	Logistik.....	5
4.1	Bestelleingang	5
4.1.1	Kopfebene unternehmensweit.....	6
4.1.2	Positionsebene unternehmensweit	8
4.1.3	Arbeitsvorrat.....	9
4.2	Neue Bestellung	9
4.3	Bestelländerungen	9
4.4	Auftragsbestätigung.....	10
4.4.1	Bestätigen wie bestellt	11
4.4.2	Liefertermin für die Anlieferung abändern	11
4.4.3	Erstellung eines Lieferplans für die Bestellung	11
4.4.4	Teilweise Bestätigung	12
4.4.5	Infofeld.....	12
4.5	Versandstatus der Auftragsbestätigung	12
4.6	Stornierung von Bestellungen.....	13
4.7	Lieferschein zur Bestellung erstellen	13
5	Lieferschein	15
5.1	Nicht avisiert	15
5.1.2	Lieferschein erzeugen	19
5.2	Avisiert.....	21



1 Ziel und Gültigkeitsbereich der Lieferantendokumentation

Die ZEISS Sparte Semiconductor Manufacturing Technology, nachfolgend ZEISS genannt deckt wichtige Schlüsselprozesse bei der Herstellung von Mikrochips im Bereich der Halbleiterindustrie ab.

Das von ZEISS verwendete Lieferantenportal von Jaggaer (ehemals Pool4Tool (P4T)) dient dazu den Austausch von Dokumenten zwischen ZEISS und den Lieferanten zu optimieren. Hierbei sollen Schnittstellen und Medienbrüche minimiert, die Prozesse vereinfacht bzw. verkürzt sowie der Dokumentenaustausch zuverlässiger, sicherer und auch umweltschonender gestaltet werden.

Über dieses Lieferantenportal werden Dokumente bzw. Daten, (z.B. Bestellungen/ Auftragsbestätigungen; Anfragen/ Angebote; Zeichnungen, Stücklisten und Qualitätsunterlagen) in elektronischer Form zwischen ZEISS und den Lieferanten ausgetauscht.

Im Fortschritt des Digitalisierungsprozesses im Materialfluss hat ZEISS die Funktionen im Bereich der logistischen Lieferantenabwicklung um die Funktion Avise erweitert.

Mit 3-Schritten zur Avise!

Lieferavis als Möglichkeit für den Lieferscheindruck über ZEISS Lieferantenportal Jaggaer



1 Lieferschein zur Bestellung anlegen

2 Optional: Eingabe zusätzlicher Daten z. B. Charge, MHD, Serialnummern

3 Lieferavis senden und Lieferschein drucken

Serialnummern können über die Varianten „Copy Paste-Funktion“ oder Direkteingabe eingetragen werden. Beachten Sie bitte die Syntactrennung zwischen den Serialnummern (./;/Enter)

Der Lieferant hat die Möglichkeit sich über EDI oder die kostenfreie Anbindung (Web-EDI) mit dem Tool zu verbinden.

Diese Lieferantendokumentation, sowie weitergehende Informationen für Lieferanten finden Sie unter <https://www.zeiss.de> unter Kontakt / ZEISS Lieferanten / Lieferantenbereich / Dokumente für Lieferanten / Carl Zeiss SMT GmbH.



2 Login

Den Login zum Portal finden Sie unter: <https://app11.jaggaer.com/portal/zeiss/>

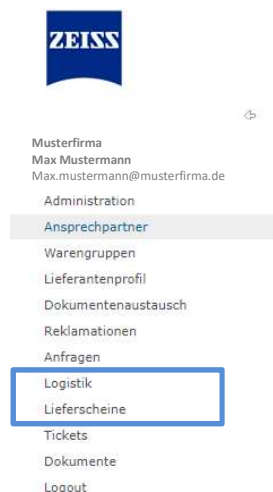
© 1999-2020 JAGGAER
When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#)
[I forgot my password](#)

Geben Sie hier den Benutzernamen und das Passwort ein, das Ihnen per E-Mail zugesendet wurde.

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie automatisch per Email nach der erstmaligen Aktivierung der elektronischen Übertragung durch Jaggaer, den Anbieter des Lieferantenportals.

3 Aufbau und Struktur des Logistikbereich

Die relevanten Bereiche für die logistische Materialabwicklung im Jaggaer-Tool finden Sie unter dem Positionen Logistik und Lieferschein im Strukturbaum.



Alle weiteren Positionen werden in dieser Dokumentation nicht erläutert.

Bitte wenden Sie sich bei weiteren Rückfragen oder Problemen an ihren ZEISS – Ansprechpartner oder kontaktieren Sie den Jaggaer-Support:

jdsupport@jaggaer.com

oder

+43 1 80 410 50



4 Logistik

Innerhalb der Logistik haben Sie die Möglichkeit ihre Bestellungen einzusehen und zu verwalten.

- Administration
- Ansprechpartner
- Warengruppen
- Lieferantenprofil
- Dokumentaustausch
- Reklamationen
- Anfragen
- Logistik
- Bestelleingang**
- Kopfebene unternehmensweit
- Positionsebene unternehmensweit
- Arbeitsvorrat

Kopfebene unternehmensweit:

Zusammenfassung aller Bestellungen nach Bestellnummer.

Positionsebene unternehmensweit:

Zusammenfassung aller Positionen in der Bestellung inkl. Materialnummer

Arbeitsvorrat:

Alle noch nicht bearbeiteten Bestellungen werden angezeigt.

Innerhalb der Kopf- und Positionsebene haben Sie weitere Sortiermöglichkeiten, die Ihnen nachfolgend erläutert werden:

Schnellansicht	Alle Bestellungen der EK-Org im aktuellen Monat
Nicht bestätigt	Alle nicht bzw. teilbestätigte Bestellungen
Nicht vollständig bestätigt	Alle teilbestätigten Bestellungen
Geändert (Quartal)	Auflistung aller geänderten Bestellungen pro Quartal
Angelegt (Quartal)	Auflistung aller angelegten Bestellungen pro Quartal
Alle	Alle Bestellungen im Portal (Archiv)
Neuer Report	Erzeugung eines Reports auf Basis der Kopf- oder Positionsebene <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"><p>Positionsebene</p><p>Bestellnummer <input type="text"/></p><p>JAGGAER Direct ORDER ID <input type="text"/></p><p>JAGGAER Direct POSITION ID <input type="text"/></p><p>Kunde <input type="text"/></p><p>Positionsstatus <input type="text" value="---"/></p><p>EKORG <input type="text"/></p><p style="text-align: right;"><input type="button" value="Filter erweitern"/> <input type="button" value="Zeigen"/></p></div>

4.1 Bestelleingang

Von ZEISS generierte Bestellungen sowie Änderungen zu den Bestellungen werden in das Portal des jeweiligen Lieferanten eingestellt. Der Lieferant wird per Email über den Eingang der Bestellung bzw. Änderung informiert und kann direkt über die Benachrichtigungs-Email



oder über seine allgemeinen Zugangsdaten in das Portal einsteigen und den Bestellvorgang aufrufen und prüfen.

In dieser Unterlage werden keine Sonderfälle der Rückmeldung eines Bestelleinganges dargestellt, sondern nur der Standardprozess um die Abwicklung einer Avise darzustellen.

Durch die Angabe der Daten Liefertermin und Auftragsbestätigungsnummer ist es dem Lieferanten innerhalb weniger Schritten möglich alle für ZEISS relevanten Informationen zu hinterlegen und die Bestätigung an ZEISS zurückzusenden. Die vom Lieferanten übermittelten Daten werden direkt in das SAP-System von ZEISS eingespielt und der jeweilige Bestellauslöser über etwaige Abweichungen zur Bestellung informiert.

Ein zusätzlicher Austausch von unterzeichneten Papierdokumenten zur Bestellung ist nicht mehr erforderlich.

4.1.1 Kopfebene unternehmensweit

Auf Kopfebene unternehmensweit sehen Sie den Status und die Daten zu Ihren erhaltenen Bestellungen.

The screenshot shows the 'Bestelleingang' (Order Entry) interface. At the top, there are options for 'CSV Export', 'CSV Export gesamte Liste', and 'Export gesamte Übersicht'. Below this is a 'Vorlagen' (Templates) section with buttons for 'Vorlage öffnen', 'Vorlage löschen', and 'Vorlage(n) übertragen'. The main section is 'Kopfebene' (Header Level), which displays a table of 5 entries. The table has the following columns: Kunde, Anforderung ID, Erstellt (ERP), Erstellt, Zuletzt geändert, Bestätigung, Änderungen, Dateien, Sachbearbeiter, Anhang, Menü, Fakturadatum, Abteilung, Geöffnet, Bestellwert, Vollständig geliefert, Bestellstatus, and Ar.

Kunde	Anforderung ID	Erstellt (ERP)	Erstellt	Zuletzt geändert	Bestätigung	Änderungen	Dateien	Sachbearbeiter	Anhang	Menü	Fakturadatum	Abteilung	Geöffnet	Bestellwert	Vollständig geliefert	Bestellstatus	Ar
Carl Zeiss AG	4510909268	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-17 12:14	●●●	7	1	Zeiss, Dataexchange					<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Bestätigt	
Carl Zeiss AG	4510909267	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-17 10:26	●●●	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Avisiert	
Carl Zeiss AG	4510909266	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-18 09:47	●●●	4	1	Zeiss, Dataexchange					<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Teilweise avisiert	
Carl Zeiss AG	4510909265	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-18 15:17	●●●	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Lieferung vorbereitet	
Carl Zeiss AG	4510909264	2020-06-08	2020-06-08 09:31		●●●	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Versendet	

Viele Funktionen werden Ihnen über Icons zur Übersichtlichkeit und besseren Bedienbarkeit dargestellt. Die wichtigsten Icons und ihre dahinterliegenden Funktionen sind nachfolgend beschrieben.



Icons auf der Benutzeroberfläche:

	Ampel ohne Farbe: die Bestellung wurde noch nicht bestätigt
	Ampel auf grün: die Bestellung wurde ganz bestätigt
	Ampel auf gelb: die Bestellung wurde zum Teil bestätigt
	Öffnen des Formulars zur Auftragsbestätigung
	Positionsebene anzeigen
	Einteilungsebene anzeigen
	CSV Export
	<p>Weitergeben der Bestellung an einen anderen Benutzer. Hier haben Sie die Möglichkeit die Bestellung an einen Kollegen etc. zur Bearbeitung weiterzugeben. Es öffnet sich folgendes Pop-Up Fenster.</p> <p>Geben Sie dazu den Namen des Benutzers im ersten Feld ein oder wählen Sie direkt aus der Dropdownliste den passenden Benutzer aus. Eine automatisch generierte Email-Benachrichtigung erfolgt bei der Weiterleitung eines Bestellvorganges allerdings nicht.</p>
	Daten können in Excel exportiert werden
	Alle Daten der Liste werden exportiert in Excel
	Die Daten werden in eine Excel übertragen
English Deutsch	Einstellung der Sprache (Deutsch und English möglich)
Vorlagen	<p>In diesem Bereich können Sie mittels Vorlagen arbeiten</p>
	<p>Über diesen Info-Icon können Sie festlegen, wieviele Bestellungen pro Seite angezeigt werden sollen.</p> <p>Datensätze pro Seite: <input type="text" value="20"/></p>
	Pager zum navigieren bzw. einen Seitenwechsel durchzuführen
	<p>Sie haben eine Allgemeine Änderung angegeben bei der Bestätigung. Eine Mengenänderung kann nicht automatisch verbucht werden. Wenn die Mengenänderung akzeptiert wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung über eine eingetroffene Bestelländerung, die Ihrer gewünschten Menge entspricht. Sie können nun diese geänderte Bestellung bestätigen.</p>



Sie haben einige Änderungen bei der Bestätigung vorgenommen, weshalb die Bestätigung nicht automatisch ins SAP übertragen wurde. Diese Änderungen werden derzeit vom ZEISS Ansprechpartner geprüft. Akzeptiert dieser Ihre Änderungen, so ist keine neuerliche Bestätigung notwendig.

Filterfunktion zum Suchen von Bestellungen. Es wird folgende Suchmaske geöffnet.

Kunde	Anforderung ID	Erstellt (ERP)	Erstellt	Zuletzt geändert	Bestätigung	Änderungen	Dateien	Sachbearbeiter	An
Carl Zeiss AG	4510909268	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-17 12:14	●●●	7	1	Zeiss, Dataexchange	
Carl Zeiss AG	4510909267	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-17 10:26	●●●	0	1	Zeiss, Dataexchange	

Sollte Ihnen diese Suchfunktion nicht ausreichen können Sie über Filter erweitern die Maske vergrößern.

Über den Button Zeigen wird die Liste aktualisiert.

4.1.2 Positionsebene unternehmensweit

Die unternehmensweiten Bestellungen werden auf Positionsebene (Materialbezeichnungsebene) dargestellt. Es kann gezielt nach einem Material gefiltert und gesucht werden.

- Logistik
- Bestelleingang
- Kopfebene unternehmensweit
- Positionsebene unternehmensweit
- Schnellansicht
- Nicht bestätigt
- Geändert (Quartal)
- Angelegt (Quartal)
- Alle
- Neuer Report
- Arbeitsvorrat

Positionsebene 17 Einträge gefunden.

Kunde	Lieferadresse	Bestellnummer / Pos.	Menge	Avisiert	Bezeichnung	Lieferantenmaterialnummer	Materialnummer	Änderungen	Lieferdatum	Lieferdatum (angefordert)	Bestätigung	C
Carl Zeiss AG	Carl Zeiss SMT GmbH, Rudolf-Eber-Strasse 5, 73447, Oberkochen	4540454774 / 10	90,00	0,00	ASP Typ A - V5		2213958	0	2020-05-07	2020-05-07	●●●	
Carl Zeiss AG	Carl Zeiss SMT GmbH, Rudolf-Eber-Strasse 5, 73447, Oberkochen	4510909301 / 10	90,00	0,00	ASP Typ A - V5		2213958	0	2020-05-07	2020-05-07	●●●	




4.1.3 Arbeitsvorrat

Über den Arbeitsvorrat werden Ihnen alle noch nicht bearbeiteten Bestellungen angezeigt. Sie können aber auch jederzeit Ihre Bestellung über die Kopf- oder Positionsebene aufrufen. Im Arbeitsvorrat haben Sie die Möglichkeit einen Lieferschein für diese Bestellung anzulegen und zu avisieren (siehe Kapitel 4.7 Lieferschein zur Bestellung).

Bestellnummer	Position	Lieferdatum	Stat.	Offene Dispo...	Avisierte-Meh...	Menge	Einheit	Materialbeschreibung	Werk	Lieferadresse
4510909268	00010	2020-07-06	Bestlbg	3,00	0,00	3,00	ST	Sensor Kabel		Carl Zeiss SMT GmbH Logistikzentrum, 73447 Oberkochen

4.2 Neue Bestellung

Ihre Bestellungen werden Ihnen z.B. auf der Kopfebene angezeigt, dabei können Sie erkennen, welchen Status die Bestellung im Moment hat.

Wenn Sie auf diesen Button  klicken, öffnet sich eine PDF-Datei welche jeder Bestellung anhängt. Anschließend können Sie über dieses Formular Änderungen vornehmen und die Auftragsbestätigung zurückzusenden.


Kunde	Anforderung ID	Erstellt (ERP)	Erstellt	Zuletzt geändert	Bestätigung	Änderungen	Dateien	Sachbearbeiter	Anhang	Menü	Fakturdatum	Abteilung	Geöffnet	Bestellwert	Vollständig geliefert	Bestellstatus	Anz. Pos.	Liefersch.
Carl Zeiss AG	4510909268	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-09 14:42	***	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Avisiert	1	
Carl Zeiss AG	4510909267	2020-06-08	2020-06-08 09:31	2020-06-17 10:26	***	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Avisiert	1	
Carl Zeiss AG	4510909266	2020-06-08	2020-06-08 09:31		***	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Versendet	1	
Carl Zeiss AG	4510909265	2020-06-08	2020-06-08 09:31		***	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Versendet	1	
Carl Zeiss AG	4510909264	2020-06-08	2020-06-08 09:31		***	0	1	Zeiss, Dataexchange					<input type="checkbox"/>	1.769,00	<input type="checkbox"/>	Versendet	1	

4.3 Bestelländerungen

Wird eine Bestelländerung an das Portal übertragen, erhält die Bestellung den Status "*nicht bearbeitet*" und soll erneut vom Lieferanten bearbeitet werden d.h. Sie bestätigen die neue Version der Bestellung. Bei abweichender Auftragsbestätigung wird eine E-Mail an den ZEISS Ansprechpartner gesendet.



4.4 Auftragsbestätigung

Um eine Bestellung zu bestätigen, öffnen Sie diese über den Button . Sie erhalten nun die folgende Ansicht.



Carl Zeiss SMT AG Oberkochen DE 73447 Oberkochen

Dummybestellung - Testbestellung - nicht beliefern

Bitte generell angeben

Bestellnummer	/ Einkgrp	/ Datum
4510909266	/ 001	/ 2020-06-08
Ansprechpartner	/ Telefon	

(1)

Ihre Lieferantenummer bei uns
Ihre Fax-Nummer

Rechnung an:
Carl Zeiss SMT GmbH
c/o Carl Zeiss Shared Services sp.
z. o. o.
ul. Abpa A. Baraniaka 88E
PL-61-131 Poznan

Auftraggeber:
Carl Zeiss SMT GmbH
Rudolf-Eber-Straße 2
73447 Oberkochen

Lieferbedingungen: EXW Ortenburg (Ex Works)

Zahlungsbedingungen: innerhalb von 45 Tagen ohne Abzug

Bitte beachten Sie die aktuelle Routing Order. Sie finden diese im Internet unter: www.zeiss.de/anlieferung
Bei Nichtbeachtung unserer Vorgaben behalten wir uns vor, Sie mit den Differenzkosten zu belasten.

Es gelten im übrigen ausschließlich die Bedingungen des Rahmenvertrags V062008 vom 14.05.2009.

Auf Basis unserer aktuell gültigen "Allgemeinen Einkaufsbedingungen", welche Sie unter www.zeiss.de/impressum abrufen und drucken können, erteilen wir Ihnen nachstehende Bestellung.

Für die folgenden Positionen erwarten wir eine Auftragsbestätigung von Ihnen:									
Pos.	Material # Beschreibung	Menge	Ein- heit	Preis/Einheit	geforderter Liefertermin	Lieferdatum [TT.MM.JJJJ]	Bestät- igung <input checked="" type="checkbox"/>	Nettowert [EUR]	
00010	Material #: 090000000002213958 Material: ASP Typ A - V5	10,00	ST	176,90 EUR	2020-07-03	2020-07-03	<input checked="" type="checkbox"/>	10006020	1.769,00
Gesamtnettowert ohne MwSt EUR									1.769,00

ieses Dokument wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschriften gültig.

Kundendokumente
4510909264.pdf (2020-06-08)

(2)

Lieferanten Auftragsnummer:

(1)	Allgemeine Rahmenbedingungen
(2)	Bestellinformationen (Material, Menge, Liefertermin, Preis, etc.)
(3)	Auftragsbestätigung versenden

Bei der Auftragsbestätigung über das Lieferantenportal sind die allgemeinen Bedingungen aus Ihrem Liefervertrag zu beachten.

Zeiss fordert für jede Bestellung eine Auftragsbestätigung an. Alle durchgeführten Preisänderungen innerhalb der Auftragsbestätigung sind per Telefon mit dem ZEISS Ansprechpartner abzustimmen. Das Portal kann ein Abstimmungsgespräch nicht ersetzen. Die Auftragsbestätigung kann wie folgt erfasst werden:



4.4.1 Bestätigen wie bestellt

In diesem Fall ist die Auftragsbestätigungsnummer entweder pro Position oder für alle Positionen (Lieferant Auftragsnummer) einzugeben und über den Button „sichern & zurücksenden“ zu versenden. Die Auftragsbestätigung wird an das SAP System automatisch übertragen.

4.4.2 Liefertermin für die Anlieferung abändern

Sie können einen abweichenden Liefertermin erfassen und die bestellte Menge mit einem Split auf mehrere Liefertermine aufteilen.


Über den Kalender-Icon  können Sie den abweichenden Liefertermin auswählen.

Nach dem Vermerk Ihrer Auftragsbestätigungsnummer und drücken des Buttons „sichern & zurücksenden“ wird die Änderung an ZEISS versendet. Über diese Änderungen wird der ZEISS Ansprechpartner informiert und er entscheidet, ob er Ihre Auftragsbestätigung akzeptiert oder nicht.

4.4.3 Erstellung eines Lieferplans für die Bestellung

Sie haben die Möglichkeit die angefragte Bestellung über Einzelmengen zum Termin zu bestätigen. Dafür müssen Sie die Auftragsbestätigung entsprechen aufsplitten. Eine Anpassung der Menge und Versendung der Auftragsbestätigung führt zu einem Hinweis, dass diese Meldung so nicht verbucht werden kann.

Der ZEISS Ansprechpartner wird über diesen abweichende Bestellbestätigung informiert. Möchte er diesen akzeptieren, so ändert er die Bestellung ab und überträgt sie erneut an das Lieferantenportal. Daraufhin erhalten Sie eine Benachrichtigung über eine Bestelländerung, die Sie erneut bestätigen müssen.

Durch Drücken des Buttons  öffnet sich eine weitere Zeile, in der Sie die Bestellmenge auf unterschiedliche Termine aufsplitten können. Die Splittung kann beliebig oft vorgenommen werden.



5	ST	176,90 EUR	2020-07-03	2020-07-03	<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	
3	ST		2020-07-03	2020-07-08	<input type="checkbox"/>		
2	ST		2020-07-03	2020-07-10	<input type="checkbox"/>		

Nach dem Vermerk Ihrer Auftragsbestätigungsnummer und Drücken des Buttons „sichern & zurücksenden“ wird die Änderung an ZEISS versendet und der Besteller per Email informiert.

4.4.4 Teilweise Bestätigung

Durch Entfernen der Haken können Sie bei Bestellungen mit mehreren Positionen steuern, welche Positionen bestätigt werden sollen. Durch Drücken des Buttons „sichern & zurücksenden“ wird die teilweise Bestätigung anschließend an ZEISS versendet.

4.4.5 Infofeld

10,00	ST	176,90 EUR	2020-07-03	2020-07-03	<input checked="" type="checkbox"/>	1.769,00	
Infofeld							

Im Infofeld können zusätzliche Informationen an ZEISS gesendet werden. Der Besteller erhält eine Email mit dem Inhalt des Infofelds. Dieses Feld sollte deshalb auch nur genutzt werden, wenn der Inhalt relevant für ZEISS ist (z.B. Preisabweichungen).

4.5 Versandstatus der Auftragsbestätigung

Vor der Versendung werden Sie nochmals gefragt, ob Sie diese wirklich versenden wollen.

Wollen Sie die Auftragsbestaetigung nun an den Kunden senden?

Anschließend wird der Versand durchgeführt. Hierfür erhalten Sie am oberen Rand des Dokumentes eine Statusmeldung. Nach erfolgtem Versand erhalten Sie eine Rückmeldung.

Die Nachricht wurde versendet. Warten auf Bestätigung durch das Backend System.

IDoc Nachricht wurde erfolgreich versendet

Fehlgeschlagene Sendungen werden ebenfalls angezeigt.

Bei fehlgeschlagenem Versand des IDOCs (= elektronisches Dokument) bitte Vorgang wiederholen.

Falls dennoch keine Übertragung möglich war, setzen Sie sich bitte mit dem Jaggaer-Support in Verbindung. Den Support von Jaggaer erreichen Sie unter:

jdsupport@jaggaer.com

oder

+43 1 80 410 50



4.6 Stornierung von Bestellungen

Wird eine Bestellung oder eine Position seitens ZEISS storniert, werden Sie per Email benachrichtigt und der Bestellvorgang im Portal durchgestrichen dargestellt. Eine Bestätigung Ihrerseits ist hierbei nicht mehr erforderlich.

4.7 Lieferschein zur Bestellung erstellen

Bevor Sie eine Avise erzeugen können, müssen Sie für die bestätigte Bestellung einen Lieferschein anlegen. Hierzu nutzen Sie bitte die Funktion **Arbeitsvorrat** im Bereich Logistik. Dort werden Ihnen alle noch offenen Bestellungen ohne Lieferung angezeigt.

Arbeitsvorrat: Bestellungen + ✎ ⌂

Zeige 1-2 von 2 (1 ausgewählt) | 40

Bestellnummer	Position	Lieferdatum	Stat.	Offene Dispo...	Avisierte Men...	Menge	Einheit	Materialbeschreibung	Werk	Lieferadresse
<input type="checkbox"/> 4510909301	00010	2020-05-07	Bestätigt		0,00		ST	ASP Typ A - VS	1024	Carl Zeiss SMT GmbH Logistikzentrum

mouse over

Durch Markierung der Bestellposition haben Sie die Möglichkeit die weiteren Funktionen zu fixieren oder im rechten Bereich sich mittels mouseover anzeigen zu lassen.

+

Lieferung erstellen

Sie werden automatisch in die Ansicht Bearbeiten Lieferschein geleitet. Von dort aus, können Sie nun die Lieferscheinnummer eintragen und speichern.

Sobald der Lieferschein systemisch gespeichert wurde, können Sie sich ihre offenen Avise im Bereich Lieferscheine anzeigen lassen.

Falls Sie die Avise direkt nach der Lieferscheinerstellung durchführen möchten, können Sie dies auf dem bereits geöffneten Ansichtsfenster „Lieferscheine bearbeiten“ erledigen.

Bearbeiten Lieferschein ✎

Basisdaten Einträge

▼ BASIS DATEN

Lieferscheinnummer:

ERP Lieferscheinnummer:

Lieferadresse: Carl Zeiss SMT GmbH Logistikzentrum

Lieferantennummer:

Werk: 1024

Lieferdatum: 2020-07-06

▼ LIEFERSCHEINE

Lieferbedingung 1: EXW

Lieferbedingung 2:

Sobald der Lieferschein systemisch gespeichert wurde, können Sie eine Avise erstellen.



Ihre offenen Avisen können Sie sich im Bereich Lieferscheine anzeigen lassen.

Falls Sie die Avise direkt nach der Lieferscheinerstellung durchführen möchten, können Sie dies auf dem bereits geöffneten Ansichtsfenster „Lieferscheine bearbeiten“ erledigen.



5 Lieferschein

ACHTUNG: Im Bereich „Lieferschein“ ist eine neue /veränderte Benutzeroberfläche im Einsatz.

- Administration
- Ansprechpartner
- Warengruppen
- Lieferantenprofil
- Dokumentaustausch
- Reklamationen
- Anfragen
- Logistik
- Lieferscheine**
- Nicht avisiert
- Avisiert
- Tickets
- Dokumente
- Logout

Über den Bereich Lieferscheine besteht die Möglichkeit die Lieferung an ZEISS zu avisieren. Es können die lieferrelevanten Daten wie z.B. Menge, Chargennummer, Produktionsdatum, Mindesthaltbarkeitsdatum und Seriennummer pro Positionsebene eingegeben werden. Zusätzlich dazu können Teilavisierungen erzeugt und an ZEISS übermittelt werden.

Bei Bedarf haben Sie die Möglichkeit die erzeugte Avise auszudrucken und als Lieferschein für die physische Warenanlieferung zu verwenden.

5.1 Nicht avisiert

Alle erstellten, aber noch nicht avisierten Lieferscheine werden Ihnen im Bereich „Nicht avisiert → Offene Lieferscheine“ zur Verfügung gestellt. Für die Erstellung einer Avise öffnen Sie Ihre gewünschte Lieferung mittels Doppelklick und wechseln anschließend auf den Reiter „Einträge“.



- Administration
- Ansprechpartner
- Warengruppen
- Lieferantenprofil
- Dokumentaustausch
- Reklamationen
- Anfragen
- Logistik
- Lieferscheine
- Offene Lieferscheine**
- Nicht avisiert
- Avisiert
- Tickets
- Dokumente
- Logout

Lieferscheine: Offene Lieferscheine Kopfebene

Zeige 1-6 von 6 (0 ausgewählt) | 40

<input type="checkbox"/> Lieferscheinnummer	Status	Lieferadresse	Lieferdatum (ETA) (DN)	Werk	
<input type="checkbox"/> 148667072020	Neu	Carl Zeiss SMT GmbH Logistikzentrum, 73447 Obx	2020-05-07	1024	

Lieferscheine: Offene Lieferscheine Positionsebene

Zeige 1-9 von 9 (0 ausgewählt) | 40

<input type="checkbox"/> Lieferscheinnummer	Materialnummer	Status	Lieferdatum (ETA) (DN)	Werk	Materialbeschreibu...	Lieferadresse
<input type="checkbox"/> 148667072020	000000000002213958..	Neu	2020-05-07	1024	ASP Typ A - V5	Carl Zeiss SMT GmbH Logistikzentrum, 7



Bearbeiten Lieferschein

Basisdaten **Einträge**

Zeige 1-1 von 1 (0 ausgewählt) | 40

Position	Kontraktnummer	Position	Menge	Einheit	Materialnummer	Materialbeschreibung
<input type="checkbox"/>	4510909301	00010		ST	00000000002213958	ASP Typ A - V5

Durch Markierung der gewünschten Position werden die Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb der Leiste eingblendet oder durch Mouseover (im rechten Bereich) angezeigt.

Bearbeiten Lieferschein


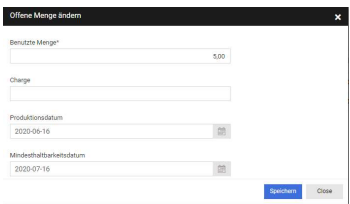
Basisdaten **Einträge**

Zeige 1-1 von 1 (0 ausgewählt) | 40

Position	Kontraktnummer	Position	Menge	Einheit	Materialnummer	Materialbeschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	4510909301	00010		ST	00000000002213958	ASP Typ A - V5

Icons auf der Benutzeroberfläche

Nachfolgend werden die Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb der Avise-Erstellung dargestellt.

<p>+</p>	<p>Lieferung splitten</p> <p>Eine Lieferung kann in verschiedene Positionen aufgesplittet werden z.B. Notwendig bei unterschiedlichen Chargen oder Informationen zum Thema Produktions- bzw. Mindesthaltbarkeitsdatum</p>  <p>Beachten Sie, dass Sie nach einer Splittung erst die Gesamtmenge reduzieren müssen, bevor eine Teilmenge eingetragen werden kann. Alternativ erhalten Sie eine Fehlermeldung.</p>
<p></p>	<p>Lieferung bearbeiten (Eingabe von Menge, Charge, Produktions- und Mindesthaltbarkeitsdatum)</p>  <p>Bei erfolgreicher Eintragung der Daten speichern.</p>
<p></p>	<p>Gesplittete Positionen Löschen bzw. nicht zu liefernde Positionen löschen</p>
<p></p>	<p>Serialnummerneingabe</p>



Bitte berücksichtigen Sie bei der Serialnummernvergabe, ob von ZEISS für die Bauteile eine Seriennummer gefordert wird.

Diese Information finden Sie auf der Bestellung.

Sie können die Seriennummer auf verschiedenen Wegen einfügen. Am einfachsten Sie nutzen die Copy-Paste Funktion. Dafür können Ihre Serialnummern mit folgenden Trennzeichen (;/:/, oder Enter) dargestellt werden.

z.B.

Nach der Speicherung erhalten Sie unten rechts eine i.O. Speichermeldung und die Daten werden entsprechend bei wiederholter Öffnung der Seriennummerneintragung angezeigt.




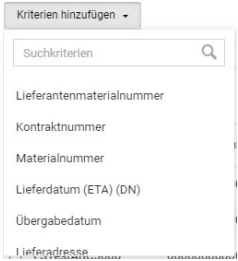
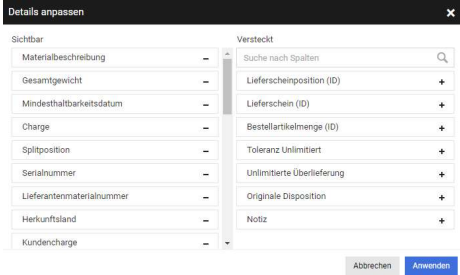
Details anzeigen

Um Details anzuzeigen muss eine Position auf dem Lieferschein ausgewählt werden. Es werden alle Detailangaben inkl. der eingetragenen Daten (außer der Seriennummerneingabe) angezeigt.



Avis erzeugen



	Position hinzufügen
...	Weitere versteckte Funktionen: z.B. Lieferdatum ändern; Drucken; Details anpassen; Löschen
	Diese Funktion ist bei Splittung einer Lieferung möglich. Tragen Sie bitte das neue Lieferdatum über den Kalender ein. 
	Löschen einer Position / Lieferschein
	Einstellung von Filterkriterien möglich, die eine leichtere Suche der Lieferscheine ermöglicht.  Ausgewählte Kriterien können für eine spätere Suche gespeichert werden über die Diskette
	Mit aktiviertem Haken ist der Lieferschein ausgewählt
	Über das Auge kann der ausgewählte Lieferschein geöffnet werden
	Druckfunktion für den Lieferschein
	Detailansicht anpassen Darin können Sie sich die Ansicht für die Details flexibel anpassen indem Sie die Inhalte per „Drop and Down“ von versteckt nach sichtbar oder umgekehrt verschieben. Anschließend mit Anwenden bestätigen. 



5.1.2 Lieferschein erzeugen

Innerhalb der „Weiteren Funktionen“ besteht die Möglichkeit einen Lieferschein zu erstellen und diesen für die Warenanlieferung zu verwenden. Im Vorfeld erhalten Sie ein Vorschauenfenster über den Lieferschein mit den entsprechenden Lieferscheindaten. Auf diesem Lieferschein ist automatisch die erzeugte Avise für den Wareneingang bei ZEISS aufgedruckt.

Zusätzlich zum Lieferschein wird Ihnen automatisch ein Beiblatt erzeugt, das die Lieferdaten pro Materialposition mit den Seriennummer im Data Matrix-Code darstellt.

Für den Ausdruck als Hardcopy verwenden Sie bitte die Windows Funktion „STRG-P“.



Lieferschein:



Avisé,
Lieferschein,
Bestell-Nr.

Avisé-Nr.

 5200591148607072020

Ansprechpartner:
 Telefon:
 Fax:
 E-Mail:
 Datum:
 Kundennummer:
 Unsere Ust-ID-Nummer:
 Fax:
 E-Mail:

Carl Zeiss SMT GmbH
 Logistikzentrum
 Rudolf-Eber-Strasse 5
 73447 Oberkochen
 DE

Lieferscheinnummer

 148607072020

Bestellnummer

 4510909301

Pos.	Menge	ME	Material-Nr. Position&Setze
10		ST	00000000002213958 <small>ASP Typ A - 05 Bestellnummer/Position: 4510909301 HSK: 0000-00-00</small>



(FD) 4510909301; (IN) 00010;

Beiblatt:

Lieferschein-Nr.:148607072020

5200591148607072020

Bestellposition	Material-Nr.	Serialnummer
10	00000000002213958	1001
10	00000000002213958	1002
10	00000000002213958	1003
10	00000000002213958	1004





5.2 Avisiert

Im Bereich avisiert finden Sie alle von Ihnen avisierten Lieferscheine an ZEISS bei Bedarf können Sie hier den Lieferschein drucken oder sich die Details zu den Lieferdaten anschauen.

Für den Ausdruck als Hardcopy verwenden Sie bitte die Windows Funktion „STRG-P“.

Lieferscheine

Nicht avisiert

Avisiert

Lieferscheine

Sie haben die Möglichkeit sich die Lieferscheine auf Kopf- oder Positionsebene anzeigen zu lassen.

Lieferscheine: Avisiert Kopfebene ▾

Zeige 1-14 von 14 (0 ausgewählt) | 40 ▾ 1 von 1

<input type="checkbox"/>	Lieferscheinnummer	Status	Lieferadresse	Lieferdatum (ETA) (DN)	Werk	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	148607072020	Avisiert	Carl Zeiss SMT GmbH Logistikzentrum , 73447 Obr	2020-05-07	1024	

Lieferscheine: Avisiert Positionsebene ▾

Zeige 1-17 von 17 (0 ausgewählt) | 40 ▾ 1 von 1

<input type="checkbox"/>	Lieferscheinnummer	Materialnummer	Status	Lieferdatum (ETA) (DN)	Werk	Materialbeschreib...	Lieferadresse	Menge	Einheit
<input type="checkbox"/>	148607072020	00000000002213958..	Neu	2020-05-07	1024	ASP Typ A - V5	Carl Zeiss SMT GmbH Logistikzentrum ,		ST

Wenn Sie sich die Serialdaten oder ähnliches zu ihrem Lieferschein anzeigen lassen wollen, öffnen Sie bitte den Lieferschein über die Druckfunktion.